Некоммерческая организация «Благотворительный фонд Юрия и Марины Шамара «Анастасия»

Утверждены:
Высшим советом
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд Юрия и Марины Шамара
«Анастасия»
Протокол № 41/2 от «05» октября 2020 г.

Председатель Высшего совета

_____ Ю.А. Шамара

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

«Так просто быть добрым! 2016-2020»
(в новой редакции № 2)

г. Краснодар – 2020

1. Изменить подп. 2) пункта 9.8 Благотворительной программы «Так просто быть добрым! 2016-2020» (в новой редакции № 2) о способе пожертвования в Фонд путем внесения наличных денежных средств с помощью ящиков для пожертвования и изложить его в следующей редакции:

«2) с помощью ящиков для сбора пожертвований

Ящик для сбора благотворительных пожертвований - емкость для сбора благотворительных пожертвований (за исключением безналичных денежных средств), право использования которой принадлежит исключительно Фонду, как некоммерческой организации, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности.

Ящик для сбора благотворительных пожертвований не может быть оборудован автоматическими устройствами для приема денежных средств, осуществления расчетов, на которые распространяется действие Федерального закона от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе" и Федерального закона от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами".

Под пожертвованиями с использованием ящиков для сбора благотворительных пожертвований понимаются наличные денежные средства и иное имущество в натуральной форме (далее соответственно – денежные средства, иное имущество).

Ящик для сбора пожертвований может использоваться только для сбора денежных средств и иного имущества в целях благотворительной деятельности, определенных статьей 2 Федерального закона "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и в соответствии с уставом Фонда.

Ящики для сбора благотворительных пожертвований (далее - ящик для сбора пожертвований), используются с перемещением в пространстве (переносной ящик) или без такого перемещения (стационарный ящик).

Ящик для сбора пожертвований устанавливается в доступном месте, позволяющем внести пожертвование.

2.1) Ящик для сбора пожертвований должен быть оснащен:

прорезью для опускания денежных средств и (или) отверстием для опускания иного имущества;

отверстием для вскрытия и извлечения денежных средств и (или) иного имущества, опечатанным бумажной лентой с подписью и печатью организации или опломбированным номерной пломбой.

Ящику для сбора пожертвований должен быть присвоен инвентарный номер, и сам ящик должен быть оснащен следующей информацией:

сведения о Фонде, собирающем пожертвования (наименование, почтовый адрес, ИНН, номер счета);

наименование Программы или иного документа, в соответствии с которым будет проводиться сбор пожертвований;

доменное имя и (или) сетевой адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

контактные данные, по которым Благотворитель может получить информацию.

2.2) При использовании ящика для сбора благотворительных пожертвований Фонд обязан осуществлять следующие действия:

1) объявить о цели сбора благотворительных пожертвований, разместив данную информацию на ящике для сбора благотворительных пожертвований;

2) указать наименование и адрес организации;

3) указать доменное имя и (или) сетевой адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии сайта);

4) указать на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о месте размещения ящика для сбора благотворительных пожертвований (при наличии сайта).

Фонд вправе обеспечить возможность ознакомления с вышеуказанной в настоящем пункте информацией с использованием мобильного телефона, смартфона или иного компьютерного устройства.

2.3) Извлечение собранных пожертвований:

Денежные средства и иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований по мере его заполнения или после окончания периода, на который он был установлен, в соответствии Приказом руководителя Фонда, на основании которого проводится сбор пожертвований Фондом

Денежные средства и (или) иное имущество извлекаются из ящика для сбора пожертвований уполномоченным лицом, которому выдана доверенность от Фонда или с которым Фондом заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств и (или) иного имущества, в присутствии не менее 2 свидетелей.

Извлечение денежных средств и (или) иного имущества фиксируется в акте вскрытия ящика для сбора пожертвований, который подписывается уполномоченным лицом и 2 свидетелями (далее - акт вскрытия ящика).

Акт вскрытия ящика составляется в 3 экземплярах, 2 экземпляра из которых передаются свидетелям.

Денежные средства, извлеченные из ящика для сбора пожертвований, пересчитываются на месте, и их размер фиксируется в акте вскрытия ящика. Если пересчет на месте невозможен (например, в случае сбора денежных средств в виде монет), денежные средства перемещаются в специализированную сумку, которая опломбируется в присутствии свидетелей извлечения денежных средств из ящика для сбора пожертвований. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика.

Наличные денежные средства, собранные с помощью ящика для сбора благотворительных пожертвований, подлежат зачислению на банковский счет Фонда в течение трех рабочих дней со дня извлечения таких денежных средств из ящика для сбора благотворительных пожертвований, сотрудником Фонда, уполномоченным на работу с денежными средствами.

В случае, если денежные средства были извлечены в опломбированную специализированную сумку, пересчет денежных средств и зачисление их на банковский счет организации осуществляются в соответствии с Положением Банка России от 29 января 2018 г. N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации".

Извлекаемое уполномоченным сотрудником организации из ящика для сбора пожертвований иное имущество упаковывается в специализированные мешки, на которых указаны адрес установки ящика для сбора пожертвований и дата его вскрытия и которые опломбируются. Номер пломбы заносится в акт вскрытия ящика. После доставки иного имущества по адресу организации производятся взвешивание и сортировка имущества. Данные взвешивания и сортировки иного имущества фиксируются в соответствующих актах взвешивания и сортировки, которые подписываются уполномоченным сотрудником организации.

2.4) Отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований:

Фонд публикует отчет об использовании собранных благотворительных пожертвований, в том числе на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Требованиями к форме и срокам опубликования отчета, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по федеральному государственному надзору за деятельностью некоммерческих организаций.».

2. Изменить пункт 9.9 Благотворительной программы «Так просто быть добрым! 2016-2020» (в новой редакции № 2) и изложить его в следующей редакции:

«9.9. Порядок организации публичного сбора пожертвований с помощью ящиков для сбора пожертвований:

1) путем использования ящиков для сбора пожертвований в рамках проведения (участия Фонда) благотворительных мероприятий (акций, ярмарок и т.д.):

Проведение и участие в благотворительных мероприятиях (акциях, ярмарках, проектах и т.д.) по публичному сбору пожертвований утверждается приказом руководителя Фонда, в котором указываются название мероприятия, дата проведения, характер мероприятия, задачи Фонда на мероприятии, адрес места проведения благотворительного мероприятия (акции, аукциона, ярмарки и т.д.), в рамках которого будут размещаться ящики для сбора пожертвований, места установки, количество и инвентаризационные номера ящиков для сбора пожертвований, срок начала и окончания публичного сбора пожертвований, цели установки и сбора пожертвований, должностные лица Фонда, ответственные за проведение (участие) благотворительного мероприятия, уполномоченное лицо, которому выдана доверенность от Фонда или с которым Фондом заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств и (или) иного имущества и т.п.

Использование переносных ящиков для сбора благотворительных пожертвований допускается исключительно в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом, как некоммерческой организацией, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности, или несколькими такими организациями (их объединениями).

Переносной ящик для сбора пожертвований может использоваться в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом или несколькими такими организациями (их объединениями) волонтером или сотрудником организации, который имеет доверенность или договор с Фондом.

Установка и использование стационарных ящиков для сбора благотворительных пожертвований без заключения договора на размещения ящика для сбора пожертвований, запрещаются, за исключением установки и использования таких ящиков в месте и во время проведения публичного или иного мероприятия, организованного Фондом, как некоммерческой организацией, учредительными документами которой предусмотрено право на осуществление благотворительной деятельности, или несколькими такими организациями (их объединениями).

2) путем размещения стационарных ящиков для сбора пожертвований в общественных местах:

Сбор пожертвований может осуществляться путем установки стационарных ящиков для сбора пожертвований в местах с высокой проходимостью людей, высокой степенью безопасности.

Стационарный ящик для сбора пожертвований должен быть установлен таким образом, чтобы возможность его перемещения была максимально ограничена для посторонних лиц.

Размещение стационарного ящика для сбора благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора, заключаемого между правообладателем

(собственником/владельцем) помещения или уполномоченным им лицом (если законом не предусмотрен запрет на заключение такого договора) и Фондом, которому принадлежит ящик, за исключением случаев, если помещение, в котором размещается стационарный ящик для сбора благотворительных пожертвований, находится во владении или в пользовании самого Фонда.

В таком договоре указываются количество, инвентаризационные номера ящиков, их размер, балансовая стоимость, материал, из которого они изготовлены, срок и место их размещения, порядок вскрытия, права и обязанности Фонда и собственника помещения в случае повреждения или пропажи ящика, порядок доступа в помещение представителей Фонда, реквизиты Фонда и собственника помещения.

Установка ящиков для сбора пожертвований оформляется приказом руководителя Фонда об установке ящиков с указанием количества и номеров ящиков, цели их установки, их размеров, сроков, мест их размещения, порядка и периодичности вскрытия («еженедельно», «ежемесячно» или «по мере заполнения», «по окончании периода»), назначением уполномоченного лица, которому выдана доверенность от Фонда или с которым Фондом заключен договор на вскрытие указанного ящика и изъятие из него денежных средств и (или) иного имущества.».

В настоящих Изменениях № 2 к Благотворительной программе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 5 (Пять) листов

Председатель Высшего совета Фонда

Шамара Ю.А. / _____

Член Высшего совета Фонда, секретарь заседания

Шамара М.С. / _____