

Утверждено  
Приказом Генерального директора  
Некоммерческой организации  
«Благотворительного фонда  
Анастасии Шамара «Анастасия»  
Юрьевой А.Е.  
от 02.10.2023 г. № О\_017

## ПОЛОЖЕНИЕ

о гранте Благотворительного фонда Анастасии Шамара "Анастасия"  
"Время действовать!"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – «Положение») определяет порядок проведения конкурса на предоставление грантов (далее – «Конкурс») Благотворительного фонда «Анастасия» (далее – «Фонд») российским некоммерческим организациям на реализацию проектов, целями которых является:

- создание и популяризация театрально-художественных проектов, направленных на укрепление духовно-нравственных и культурных ценностей, художественного и музыкального творчества;

- содействие, развитие и популяризация творческой, социально-культурной активности у детей, детей с особенностями в развитии, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также иных нуждающихся детей;

- оказание помощи в развитии в создании условий для обеспечения равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности;

- развитие культуры, популяризации культурного наследия, сохранение и развитие духовных, культурных и нравственных ценностей;

- популяризация русского жестового языка с помощью культуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Фонда, Благотворительной программой Фонда «Так просто быть добрым!2021-2026».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, условия и срок предоставления грантов в рамках Конкурса на предоставление грантов «Время действовать!».

1.4. Под Грантом в настоящем Положении понимаются целевые денежные средства, предоставляемые Фондом на безвозмездной основе победителям Конкурса, с обязательным предоставлением Фонду отчета о целевом использовании Гранта (далее – «Отчет»).

1.5. Под Проектом в настоящем Положении понимается комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретных общепользовательных целей, указанных в п.1.1. настоящего Положения, в рамках определенных срока и сметы.

1.6. Грант Фонда предоставляется на конкурсной основе. При прочих равных условиях предпочтение отдается проектам, имеющим большее общественное значение, указанным в п.1.1 настоящего Положения, и в большей мере ориентированным на достижение практических результатов.

1.7. Территория проведения Конкурса – Российская Федерация.

1.8. Соискателями Конкурса (далее – «Соискатель» или «Соискатели») могут быть некоммерческие неправительственные организации, научные, образовательные, культурные и общественные учреждения, зарегистрированные в установленном порядке не позднее, чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, в любом регионе Российской Федерации. Соискатель не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), его деятельность не приостановлена в предусмотренном законом порядке, соискатель не внесен в список иностранных агентов.

1.9. Не допускаются к участию в Конкурсе коммерческие организации, а также корпоративные некоммерческие организации, имеющие среди своих членов коммерческие организации, а также индивидуальные предприниматели.

1.10. Не рассматриваются заявки от политических партий и объединений.

1.11. Бюджет Грантового конкурса: 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек.

1.12. Сроки проведения Грантового конкурса: с 15.11.2023 г. по 20.12.2023 г.

1.13. Рассматриваются заявки Конкурсной комиссией на проекты, соответствующие критериям указанным в п.1.1 настоящего Положения, реализация которых будет проходить не ранее 01 января 2024 года и окончание не позднее 30 ноября 2024 года. Продолжительность реализации проектов: от 3 (трех) до 10 (десяти) месяцев.

1.14. Состав Конкурсной комиссии определяется и формируется представителями Фонда состоящий из независимых специалистов и сотрудников Фонда, и утверждается Приказом Фонда. Состав Конкурсной комиссии не разглашается.

1.15. Эксперт Конкурсной комиссии не может рассматривать заявку Соискателя, если он является сотрудником или членом коллегиальных органов такой организации, а также в случаях, если существуют обстоятельства, при которых эксперт прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

## **2. Грантовые направления**

2.1. На соискание Гранта Фонда могут быть представлены проекты по следующим направлениям деятельности:

2.1.1. проекты, целью которых является повышение степени доступности культурных благ, помогающие сделать культурную среду более насыщенной, отвечающей растущим потребностям личности и общества, помогающие сохранить культурное наследие в равных условиях для всех граждан нашей страны;

2.1.2. проекты, культурно-гуманитарной направленности, целью которых является формирование интереса к культуре.

2.2. Проекты, целью которых является повышение степени доступности культурных благ, могут предусматривать:

- деятельность в сфере культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- развитие художественного творчества, у детей, детей с особенностями в развитии, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также иных нуждающихся детей, духовно-нравственному воспитанию детей данной категории.

- развитие досуговой деятельности для формирования и удовлетворения духовных и познавательных потребностей личности, развития мотивации личности к познанию и творчеству;

- развитие и популяризации художественного и музыкального творчества детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также иных нуждающихся детей;

- оказания помощи в развитии в создании условий для обеспечения равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности;

2.3. Проекты, целью которых является культурно-гуманитарной направленности, целью которых является формирование интереса к культуре могут предусматривать:

- развитие культуры, популяризация культурного наследия, сохранение и развитие духовных, культурных и нравственных ценностей;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала в человеке, помощь в обеспечении широко доступа всех социальных слоёв к ценностям отечественной и мировой культуры;

- помощь в нравственном оздоровлении общества, духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.

## **3. Порядок участия в Конкурсе**

3.1. Для участия в Конкурсе Соискатели должны предоставить в Фонд заявку, заполненную на русском языке.

3.2. Заявка с приложениями представляется посредством отправки в формате Word и PDF (заверенная и подписанная руководителем) на электронную почту Фонда office@anastasiafond.ru.

3.3. Форма заявки с приложениями опубликована на официальном сайте Фонда [www.anastasiafond.ru](http://www.anastasiafond.ru).

3.4. Соискатели вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы по проекту в виде файлов в формате PDF.

3.5. Не допускаются к участию в Конкурсе проекты, направленные на финансирование деятельности организаций и учреждений как таковых, в том числе на покрытие затрат организаций и учреждений на ремонт помещений, формирование имущества, создание фондов и финансирование деятельности органов управления и надзора организаций.

#### **4. Сроки приема и порядок рассмотрения заявок**

4.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в следующие сроки: с 15 ноября 2023 г. по 11 декабря 2023 г.

4.2. Прием заявок на участие в Конкурсе завершается в 23.30 по московскому времени 11 декабря 2023 г. Информация и документы, поступившие в Фонд после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением дополнительной информации и документов, которые запрошены Фондом у Соискателя.

4.3. Заявки на участие в Конкурсе, дополнительная информация и документы, представленные Соискателями, рассматриваются с учетом мнения независимых экспертов, входящих в состав Конкурсной комиссии Фонда,

4.4. Обработка заявок и принятие решения о поддержке проектов, объемах денежных средств, предоставляемых в форме Гранта по каждому из проектов Соискателей, принимается конкурсной комиссией Фонда в период: с 12 декабря 2023 г. по 19 декабря 2023 г.

4.5. При определении победителей Конкурса учитываются:

- Степень доступности культурных благ, создание условий для создания культурной среды более насыщенной, отвечающей растущим потребностям личности и общества, создание наиболее благоприятных условий для сохранения и понимания культурного наследия детям с особенностями в развитии, детям-инвалидам, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также иным категориям нуждающихся детей;

- Общественная значимость проекта, охват целевой аудитории проекта;

- Реалистичность и обоснованность целей и задач проекта, четкость изложения плана реализации проекта;

- Новизна и оригинальность идей, положенных в основу проекта;

- Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и ожидаемых результатов, реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

- География проекта;

- Собственный вклад Соискателя в финансирование проекта, объем средств, вклад в финансирование проекта партнеров Соискателя;

- Поддержка Проекта со стороны профессиональных ассоциаций, образовательных, общественных и некоммерческих организаций;

- Наличие у Соискателя опыта реализации подобных проектов, соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности;

- Перспективы дальнейшего развития проекта;

- Информационная открытость Соискателя, его активность в средствах массовой информации, в сети интернет, в социальных сетях.

4.6. Информация о результатах Конкурса размещается 20 декабря 2023 г. на официальном сайте Фонда [www.anastasiafond.ru](http://www.anastasiafond.ru).

#### **5. Порядок заключения договоров на предоставление гранта**

5.1. Финансирование проектов, признанных победителями Конкурса, осуществляется на основании договоров о предоставлении гранта (далее – «Договор гранта»).

5.2. Соискателям, чьи проекты признаны победителями Конкурса, направляются уведомления (посредством электронной почты), в которых указывается перечень документов,

необходимых для заключения Договора гранта, и срок, в течение которого эти документы должны быть представлены в Фонд.

5.3. Если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления уведомления, Соискатель не представит необходимые для заключения Договора гранта документы, договор с Соискателем не заключается, а Проект считается отклоненным.

5.4. Договор гранта, заключаемый Фондом с победителем Конкурса (далее – «Грантополучатель»), должен предусматривать:

- название проекта, цель проекта и комплекс мероприятий, составляющих проект;
- срок и этапы реализации проекта;
- размер Гранта, условия и порядок его предоставления;
- смету расходов на реализацию проекта с распределением Гранта по видам расходов;
- порядок осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе состав, порядок и сроки предоставления Грантополучателем Отчета о целевом использовании Гранта.

5.5. Грант перечисляется в валюте договора (рубли) на расчетный счет Грантополучателя в соответствии с Договором гранта.

## **6. Отчет о целевом использовании гранта**

6.1. Грантополучатель в срок, установленный Договором гранта, должен предоставить Фонду Отчет.

6.2. Отчет должен содержать аналитический и финансовый отчет, подтверждающий целевое использование Гранта.

6.2.1. В аналитической части должны быть отражены следующие качественные и количественные результаты проекта:

- Количество участников проекта;
- Количество зрителей (офлайн/онлайн);
- Количество публикаций в СМИ и анонсов в социальных сетях;
- Фото и видео отчет, загруженный в облачное хранилище.

6.2.2. В финансовой части отчета должны быть отражены и подтверждены все расходы по проекту, заявленные в смете проекта.

6.3. К финансовой части отчета должны быть приложены копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, и реестр прилагаемых к Отчету документов, подтверждающих реализацию проекта.

6.4. Копии первичных финансовых документов должны быть заверены Грантополучателем (печатью и подписью руководителя Организации) и сопровождаться пояснениями на русском языке.

6.5. Грантополучатель обязан возратить Фонду неиспользованную в ходе реализации проекта часть гранта, если таковая сумма имеется.

6.6. Фонд утверждает Отчет при условии, что предоставленные Грантополучателем документы и материалы, соответствуют условиям Договора гранта и подтверждают реализацию Проекта, достижение его целей, а также целевое использование Гранта.

6.7. Обязательства Грантополучателя по Договору гранта считаются исполненными с момента утверждения Отчета Фондом.

6.8. Об утверждении Отчета Фонд извещает получателя Гранта посредством электронной почты.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Подачей заявки на участие в конкурсе Соискатель разрешает Фонду использование всей представленной в заявке информации в аналитических и научных целях, а также обработку персональных данных лиц упомянутых в заявке.

- 7.2. Соискатель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Фондом по адресу электронной почты, указанному в заявке на предоставление Гранта.
- 7.3. Фонд не дает пояснений о причинах отказа в предоставлении Гранта, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Конкурсной комиссии.
- 7.4. Фонд не возмещает расходы, понесенные Соискателем в связи с участием в Конкурсе.
- 7.5. Фонд организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставлены Гранты, и оценку общественно-полезных результатов реализации проектов.
- 7.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации на официальном сайте Фонда – [www.anastasiafond.ru](http://www.anastasiafond.ru).

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1. Заявка на предоставление гранта Благотворительного фонда Анастасии Шамара «Анастасия».

Приложение № 2. Смета расходов на реализацию проекта.

Приложение № 3. Календарный план реализации проекта.

Приложение №4. Согласие на обработку персональных данных.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА  
«АНАСТАСИЯ»**

*Важно! Перед вами шаблон заявки с рекомендациями по заполнению. Заполните все текстовые поля. Подготовьте заранее все требуемые скан-копии документов, а также файлы, которые необходимо приложить к электронной заявке. Направьте итоговый файл заявки в формате pdf. Все поля, помеченные знаком «\*» обязательны для заполнения.*

**1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОИСКАТЕЛЕ**

**1.1. Регион\***

**1.2. Город\***

**1.3. Адрес юридический**

*Укажите адрес места регистрации организации-соискателя, включая почтовый индекс.*

**1.4. Адрес фактический\***

*Укажите адрес фактического места расположения организации-соискателя, включая почтовый индекс.*

**1.5. Телефон\***

*Укажите актуальный номер телефона организации с кодом страны в международном формате для связи*

**1.6. E-mail\***

*Укажите актуальный e-mail организации*

**1.7. Сайт**

**1.8. Социальные сети**

*(не более 1000 символов)*

*В данном поле необходимо указать ссылки на группы организации в социальных сетях.*

**1.9. ОГРН\***

**1.10. ИНН\***

**1.11. КПП**

**1.12. Дата регистрации организации\***

**1.13. Полное наименование организации\***

*Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.*

**1.14. Сокращенное наименование организации**

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.

**1.15. Организационно-правовой статус организации\***

Укажите организационно-правовой статус организации в соответствии с учредительными документами.

**1.16. Руководитель организации\***

1.16.1. ФИО\*

1.16.2. Должность\*

1.16.3. Телефон\*

1.16.4. E-mail\*

**1.17. Главный бухгалтер организации\***

1.17.1. ФИО\*

1.17.2. Телефон\*

1.17.3. E-mail\*

**1.18. Руководитель проекта\***

1.18.1. ФИО\*

1.18.2. Должность\*

1.18.3. Телефон\*

1.18.4. E-mail\*

**1.19. Контактное лицо\* (Укажите данные представителя организации для оперативных контактов с фондом по проекту.)**

1.19.1. ФИО\*

1.19.2. Должность\*

1.19.3. Телефон\*

1.19.4. E-mail\*

**1.20. Организации, принимающие участие в поддержке проекта**

Партнер	Вид поддержки

По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта. Укажите, какие организации / частные лица оказывают поддержку проекту (финансовую, организационную, информационную или др.).

## 2. О ПРОЕКТЕ

### 2.1. **Наименование проекта, на реализацию которого запрашивается грант\***

--

*(не более 300 символов) Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.*

### 2.2. **Направление проекта\***

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Проекты, целью которых является повышение степени доступности культурных благ, помогающие сделать культурную среду более насыщенной, отвечающей растущим потребностям личности и общества, помогающие сохранить культурное наследие в равных условиях для всех граждан нашей страны.</li><li>• Проекты, культурно-гуманитарной направленности, целью которых является формирование интереса к культуре.</li></ul> |
|---|

*Требуется выбрать одно из двух направлений гранта*

### 2.3. **Тематика грантового направления\***

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• деятельность в сфере культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;</li><li>• развитие художественного творчества, у детей, детей с особенностями в развитии, детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также иных нуждающихся детей, духовно-нравственного воспитания детей данной категории;</li><li>• развитие досуговой деятельности для формирования и удовлетворения духовных и познавательных потребностей личности, развития мотивации личности к познанию и творчеству;</li><li>• развитие и популяризация художественного и музыкального творчества детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также иных нуждающихся детей;</li><li>• оказание помощи в развитии в создании условий для обеспечения равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности;</li><li>• развитие культуры, популяризация культурного наследия, сохранение и развитие духовных, культурных и нравственных ценностей;</li><li>• оказание помощи в развитии творческого потенциала в человеке, помощь в обеспечении широкого доступа всех социальных слоёв к ценностям отечественной и мировой культуры;</li><li>• помощь в нравственном оздоровлении общества, духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения.</li></ul> |
|--|

*Можно выбрать только одну тему из списка*

### 2.4. **Аннотация проекта\***

--

*Отразите основную идею проекта, укажите формат его реализации, целевую аудиторию, ожидаемые результаты. Аннотация должна дать ответ на вопрос, что и для кого соискатель хочет сделать?*

### 2.5. **Дата начала реализации проекта\***

--



*(ДД.ММ.ГГГГ) Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.*

**2.6. Дата конца реализации проекта\***

*(ДД.ММ.ГГГГ) Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.*

**2.7. География проекта\***

*География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.*

**2.8. Полная стоимость проекта\***

*Укажите полную стоимость проекта.*

*Полная стоимость проекта складывается из суммы запрашиваемого гранта и суммы софинансирования.*

**2.9. Сумма запрашиваемого гранта\***

*Укажите сумму гранта, которую вы запрашиваете у фонда для выполнения проекта.*

**2.10. Сумма софинансирования\***

*Укажите сумму поддержки проекта за счет других источников финансирования.*

### **3. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

**3.1. Цель проекта\***

*(не более 600 символов)*

*Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.*

*Цель проекта должна соответствовать Уставу и Положению о грантах фонда.*

*Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями. Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.*

*Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.*

**3.2. Задачи проекта\***

*(не более 600 символов)*

*Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.*

*Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп*

**3.3. Содержание проекта\***

*(не более 5000 символов)*

*Если запланировано мероприятие, опишите его, укажите место проведения, продолжительность, приложите предварительную программу. В программе рекомендуется указать составляющие мероприятия, например, наименование секций, круглых столов, мастер-классов, темы лекций, выступлений, докладов, фамилии выступающих и др.*

Если целью проекта является организация учебных курсов, укажите периодичность занятий, продолжительность, место проведения и другую необходимую, на ваш взгляд, информацию. Рекомендуется приложить расписание занятий.

Если запланирована съемка фильма, приложите синопсис. Так же возможно приложить дополнительные файлы по проекту (не более 5) в форматах pdf, png, jpg.

### 3.4. Целевые группы проекта\*

(не более 500 символов)

Укажите все, что точно описывает аудиторию проекта, например, число и категории участников, представляемые ими страны, города, сфера деятельности и др.

### 3.5. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*

(не более 5000 символов)

Данное поле обязательно для заполнения.

Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.

Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.

### 3.6. Количественные и качественные показатели проекта\*

Целевые группы	Количественные результаты		Качественные результаты и способы их измерения
	Наименование показателя	Значение	

В графе «Наименование показателя» необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество в графе «Значение». Например: количество детей с особенностями развития, участвующих в постановке; адаптация театральных площадок в таком-то количестве под детей с особенностями развития; Количество зрителей, посетивших постановку; количество гастролей и т.п.

В поле «Качественные результаты и способы их измерения» важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты. **Команда проекта\***

(не более 3000 символов)

Приложите список основных исполнителей проекта с указанием ФИО, места работы, должности и обязанностей в проекте каждого члена команды. К списку могут прилагаться резюме, содержащие информацию об образовании, опыте работы, основных профессиональных достижениях в формате pdf.

### 3.7. Опыт соискателя\*

(не более 2000 символов)

Укажите информацию о предыдущей деятельности организации, подтверждающую способность реализовать предлагаемый проект; предоставьте ссылки на отражение деятельности в СМИ, если таковые есть.

### 3.8. Планируемое освещение проекта в печатных и электронных СМИ\*

(не более 500 символов)

Укажите средства массовой информации, в которых планируется разместить материалы о ходе и итогах реализации проекта.

### 3.9. Перспективы проекта \*

(не более 500 символов)

Укажите, предполагается ли развивать проект в дальнейшем (после реализации на средства гранта). Если «да», то каким образом и на какие средства.

## 4. ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### 4.1. Смета проекта \*

Приложите скан-копию Сметы проекта с подписями руководителя и главного бухгалтера и печатью организации-соискателя.

### 4.2. Календарный план проекта \*

Приложите скан-копию Календарного плана проекта с подписью руководителя и печатью организации-соискателя

### 4.3. Устав организации\*

Следует отсканировать и загрузить оригинал действующей редакции устава организации с цветной печатью регистрирующего органа (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате PDF объемом не более 10 мегабайт.

### 4.4. Выписка из реестра регистрирующего органа государственной власти \*

(административного или судебного), полученная не позднее 6 месяцев до отправки заявки в фонд.

### 4.5. Письмо за подписью руководителя организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации.

### 4.6. Доверенность, в случае если документы, прилагаемые к заявке, будет подписывать неруководитель организации, а иное лицо.

### 4.7. Сопроводительное письмо

Приложите скан-копию письма с дополнительной информацией по заявке на ваше усмотрение.

### 4.8. Согласие на обработку данных и политику конфиденциальности Благотворительного фонда «Анастасия».

Приложите скан-копию подписанного согласия на обработку персональных данных (обязательно для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на реализацию проекта

Единица измерения (рубли) \_\_\_\_\_ (указать)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Общая сумма расходов (гр.3=гр.4+гр.5)	В том числе покрываемых за счет:	
			гранта	других источников финансирования
1	2	3	4	5
<b>1.</b>				
1.1.				
1.2.				
...				
<b>2.</b>				
2.1.				
2.2.				
...				
<b>3.</b>				
3.1.				
3.2.				
...				
<b>ИТОГО</b>				

Итого общая сумма расходов на реализацию проекта составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) ),

В том числе покрываемых за счет:

- 1) гранта - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) ),  
2) других источников финансирования - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) ).

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **ФИО**  
(Название должности и наименование организации)

М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ **ФИО**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
 реализации проекта

№	Мероприятия (виды и этапы работ) по реализации проекта	Период с _____ по _____ Г.											
		(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)	(месяц)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
...													

Руководитель (название должности и  
 наименование организации) \_\_\_\_\_ ФИО  
 М.П.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт: серия  
\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, в целях обработки заявки для  
участия в конкурсе на предоставление гранта Благотворительного фонда «Анастасия» «Время  
действовать!» даю согласие Некоммерческой организации «Благотворительный фонд  
Анастасии Шамара «Анастасия» (ИНН 2311981014, ОГРН 1132300004209), находящейся по  
адресу: 115093, г. Москва, ул. 1-й Павловский переулок, д. 3, комн. 12, помещение III, на обработку  
моих персональных данных, включенных в настоящее согласие.

Перечень персональных данных на которое дается согласие:

- Фамилия, имя и отчество;
- Адрес регистрации и фактического проживания;
- Место рождения; дата месяц и год рождения;
- Гражданство;
- Паспортные данные;
- Должность;
- Фотографии;
- Видеоматериалы.

Фонд вправе обрабатывать мои персональные данные любыми способами, как это необходимо, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

В процессе обработки Фонд имеет право распространять мои персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных. Настоящим подтверждается согласие на трансграничную передачу моих персональных данных в том числе на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов Персональных данных.

Фонд будет осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления соответствующего уведомления о его отзыве уполномоченному представителю Фонда по юридическому (фактическому) адресу Фонда: 115093, г. Москва, ул. 1-й Павловский переулок, д. 3, комн. 12, помещение III, с копией на электронную почту: [office@anastasiafond.ru](mailto:office@anastasiafond.ru)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (Ф.И.О.)



**АНАСТАСИЯ**  
Благотворительный фонд

115093, г. Москва,  
1-й Павловский переулок,  
д. 3, ком.12, помещение III

тел. +7 (988) 557 55 79  
info@anastasiafond.ru  
www.anastasiafond.ru

## ПРИКАЗ

02.10.2023 г.

№ О\_17

г. Москва

### **Об утверждении Положения о гранте Благотворительного фонда Анастасии Шамара «Анастасия» «Время действовать!»**

*В целях определения порядка предоставления гранта Благотворительного фонда Анастасии Шамара «Анастасия» «Время действовать!»*

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о гранте Благотворительного фонда Анастасии Шамара «Анастасия» «Время действовать!» (далее – Конкурс).
2. Опубликовать Положение о Конкурсе со всеми приложениями на сайте [www.anastasiafond.ru](http://www.anastasiafond.ru).
3. Утвердить бюджет Конкурса – 7 000 000 (Семь миллионов) рублей 00 копеек.
4. Утвердить срок Проведения Конкурса: с 15 ноября 2023 года до 20 декабря 2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор

А.Е. Юрьева

Скробот Е.В.  
64-27