

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Некоммерческой организации
«Благотворительный фонд
Анастасии Шамара «Анастасия»


Юрьева А.Е./
«01» августа 2023 г.



АННАСТАСИЯ
Благотворительный фонд
ИНН 2311981014
Некоммерческая организация «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Некоммерческой организации «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия» (далее - Благотворительный фонд «Анастасия»), которое устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Благотворительном фонде «Анастасия».

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Благотворительном фонде «Анастасия», могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение. Справка выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в Благотворительном фонде «Анастасия» по установленной форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Справка выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента поступления такого требования.

2.1.2. Справка об обучении или о периоде обучения. Выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Благотворительного фонда «Анастасия» до получения образования (завершения обучения) по установленной форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Справка об обучении или о периоде обучения выдается отчисленному лицу в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

2.2. Учет выдачи справок об обучении или о периоде обучения ведется в электронном виде путем фиксации сведений в журнале регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения, приведенном в Приложении № 3 к настоящему Положению, в течении одного календарного года.

По окончании календарного года журнал регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения распечатывается, пронумеровывается в хронологическом порядке, прошнуровывается и скрепляются печатью с указанием количества листов.

2.3. Справки об обучении или о периоде обучения выдаются лично на руки, высылаются в электронном виде на адрес электронной почты или отправляются почтовой службой. Способ выдачи справки фиксируется в журнале регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения.

3 Заключительные положения

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Благотворительного фонда «Анастасия».



Приложение № 1 к Положению
о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА

от _____ 202__

№ _____

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он (она) обучается в Некоммерческой организации «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия» по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе «наименование образовательной программы» с «___» _____ г. (приказ о зачислении _____ 20__ г. № _____) по настоящее время.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор Краснодарского филиала

Метелева Ц.Ю.

Приложение № 2 к Положению
о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения

от _____ 202__

№ _____

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

в том, что он (она) (она) обучался(лась) в Некоммерческой организации «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия» по дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе «наименование образовательной программы» с «__» _____ г. (приказ о зачислении _____ 20__ г. № _____) по «__» _____ г. (приказ об отчислении от _____ 20__ г. № _____)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой	Количество часов	Результат промежуточной аттестации
1			
2			

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор Краснодарского филиала

Метелева Ц.Ю.

Приложение № 3 к Положению
о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

ФОРМА ЖУРНАЛА

**Журнал
регистрации выданных справок об обучении или о периоде обучения
в Благотворительном фонде «Анастасия»**

Начат «___» _____ 20___ г.

Окончен «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Дата выдачи	Номер справки	Фамилия, имя, отчество лица, получившего справку	Отметка о личном получении, отправлении электронной почтой или почтовой службой
1				
2				
3				
4				
5				