

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
Некоммерческой организации  
«Благотворительный фонд  
Анастасии Шамара «Анастасия»

Юрьева Е.А./  
«01» августа 2023 г.



## ПОРЯДОК

**о бесплатном пользовании педагогическими работниками образовательной организации информационными ресурсами, а также доступ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Некоммерческой организации «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия» (далее - Благотворительный фонд «Анастасия»), которое регламентирует порядок доступа педагогов к библиотекам и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, а также порядок пользования методическими и научными услугами Благотворительного фонда «Анастасия».

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

## **2. Доступ к библиотекам и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам**

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Благотворительном фонде «Анастасия» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в наличии Благотворительного фонда «Анастасия».

2.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящиеся в наличии Благотворительного фонда «Анастасия» и срок, на который выдаются учебные и методические материалы, осуществляется ответственным за это направление лицом.

2.4. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Благотворительного фонда «Анастасия», находятся в открытом доступе.

2.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.6. Права и обязанности педагогических работников.

2.6.1. Педагогические работники имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда и наличии учебных и методических материалов;

- получать для временного пользования любые учебные и методические материалы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе необходимого материала.

2.6.2. Педагогические работники обязаны:

- бережно относиться книгам, периодике и другим произведениям печати, полученным в Благотворительном фонде «Анастасия»;

- возвращать, полученные учебные и методические материалы в установленные сроки;

- не делать в них пометки, подчеркивания;

- не вырывать и не сгибать страницы.

2.6.3. При получении книг, периодики и других произведений печати педагогические работники должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному за это направление лицу.

2.6.4. Педагогические работники, утерявшие или испортившие книгу, периодическое издание, обязаны:

- заменить ее экземпляром того же издания;

- заменить равноценной по содержанию и стоимости;

- заменить ее ксерокопией того же издания.

2.6.5. При увольнении из Благотворительного фонда «Анастасия» педагогические работники обязаны вернуть в числящиеся за ними учебные и методические материалы.

### **3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1. Педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.2. Гарантированный доступ педагогических работников к информационным и вычислительным ресурсам осуществляется с 9.00 до 18.00 в рабочие дни.

3.3. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и локальной сети осуществляется с компьютеров (персональных стационарных компьютеров, моноблоков, ноутбуков, планшетов и т.п.), находящихся в помещениях Благотворительного фонда «Анастасия», и подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.4. Педагогические работники имеют свободный доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для доступа к локальным сетям (при наличии) педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется IT-специалистом и (или) ответственным за это направление лицом.

### **4. Доступ к базам данных**

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, которые установлены на компьютеры (персональные стационарные компьютеры, моноблоки, ноутбуки, планшеты и т.п.) Благотворительного фонда «Анастасия» и находящихся в общем доступе для педагогических работников.

4.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональным базам данных, информационным справочным системам; поисковым системам.

4.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Благотворительным фондом «Анастасия» с правообладателем электронных баз данных.

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения учебных занятий вовремя, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения учебных занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией Благотворительного фонда «Анастасия».

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (флипчарты, проекторы, лазерные указки и т.п.) осуществляется по согласованию лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.



5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.6. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств.

## **6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими и научными услугами**

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими услугами по вопросам:

- использования методических разработок, имеющихся в Благотворительном фонде «Анастасия»;

- планирования и организации образовательного процесса;

- методического обеспечения учебного процесса;

- анализа результатов образовательной деятельности;

- совершенствования образовательного процесса, обмена педагогическим опытом, осуществления инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;

- получения методических консультаций по широкому спектру задач в сфере образовательной деятельности;

- на участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических и научных чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы при условии, что такие мероприятия организуются в Благотворительном фонде «Анастасия»;

6.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, относящимся к осуществлению педагогической деятельности.

6.3. Педагогические работники имеют право на публикацию учебно-научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров).

6.4. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается к администрации Благотворительного фонда «Анастасия». В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами Благотворительного фонда «Анастасия».