УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Благотворительного фонда «Анастасия»
А.Е. Юрьева

«01» августа 2023 г.
М.П.

ПОЛИТИКА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД АНАСТАСИИ ШАМАРА «АНАСТАСИЯ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Москва, 2023

1. Основные понятия

1.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

– **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (гражданину). К такой информации, в частности, относятся: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация о гражданине.

– **Обработка персональных данных (ПД)** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действиям (операциям) относятся: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– **Безопасность персональных данных (ПД)** - защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

– **Оператор персональных данных (далее Оператор ПД)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. Для целей реализации настоящей Политики Оператором персональных данных является Фонд.

– **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **Информационная система персональных данных** (ИСПД)– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– **Сайт** – страница в сети Интернет, на которой размещена настоящая Политика, находится по URL-адресу: https://www.anastasiafond.ru/

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика Некоммерческой организации «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия», сокращенное наименование – Благотворительный фонд «Анастасия» (далее – **Фонд**) в отношении обработки персональных данных (далее – **Политика**) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ, и определяет политику, позицию и намерения Фонда в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод граждан в сфере персональных данных.

2.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных (далее - ПД), направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке ПД, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения ПД, обрабатываемых Фондом.

2.3. Политика неукоснительно исполняется руководителем и работниками Фонда, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Фондом и других заинтересованных лиц.

2.4. Нормы настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Фондом как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера нормы Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

3. Права и обязанности Фонда и субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Законом о персональных данных и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Фонд обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном Законом о персональных данных.

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством, а в случаях, установленных в законодательстве, без доверенности (например, родители несовершеннолетних детей).

3.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством.

3.5. Фонд вправе:

– самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

– поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Фонда, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

– в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Фонд вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

– предоставлять ПД субъектов третьим лицам на основании, предусмотренном действующим законодательством;

– требовать от субъекта ПД своевременного уточнения предоставленных ПД;

– предоставить информацию о субъекте персональных данных третьим лицам для выявления и пресечения мошеннических действий, для устранения технических неполадок или проблем с безопасностью;

– отстаивать свои интересы в суде.

3.6. Фонд обязан:

– организовывать обработку ПД в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– отвечать на обращения и запросы субъектов ПД и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

– сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки;

– в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

– соблюдать конфиденциальность ПД, а именно не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством;

– прекратить обработку и уничтожить ПД в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

– принимать меры по уточнению, уничтожению ПД субъекта ПД в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
– хранить ПД в форме, позволяющей определить субъекта, в течение срока хранения ПД.

3.7. Фонд признает ПД конфиденциальной информацией и осуществляет обработку такой информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами, содержащими положения о работе с конфиденциальной информацией. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:
– персональных данных после их обезличивания;
– персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
– персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

3.8. Не является нарушением конфиденциальности персональных данных предоставление Фондом информации третьим лицам, действующим на основании договора с Фондом для исполнения обязательств перед субъектом персональных данных.

3.9. Фондом осуществляет хранение персональных данных таким способом, который исключает их утрату или их неправомерное использование.

3.10. Фонд не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.11. Субъект персональных данных имеет право:
– получать информацию, касающуюся обработки его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Фондом в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
– требовать от Фонда уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
– дать предварительное согласие на обработку персональных данных;
– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Фонда при обработке его ПД;
– на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных обязан:

– сообщать Фонду достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПД, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами, в объеме, необходимом для цели обработки;
– сообщать Фонду об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Сбор и обработка ПД осуществляется Фондом в следующих целях:

4.1.1. Трудоустройство работников Фонда в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.2. Принятие решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на вакантные должности.

4.1.3. Оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

4.1.4. Заключение и исполнение условий договоров пожертвования, договоров оказания благотворительной помощи, а также иных договоров, заключаемых с благополучателями Фонда и их представителями, договоров с добровольцами (волонтерами) Фонда и иными лицами в рамках осуществления уставной деятельности Фонда.

4.1.5. Исполнение законодательства в области оказания благотворительной помощи и осуществления благотворительной деятельности.

4.1.6. Исполнение требований трудового законодательства.

4.1.7. Рассмотрение обращений и претензий субъекта персональных данных.

4.1.8. Рассылка и опубликование благотворительных отчетов, информационных и иных материалов по направлениям деятельности Фонда.

4.1.9. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение любых иных гражданско-правовых договоров.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Фонд осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав, благотворительная программы и иные локальные акты Фонда;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
- согласие субъекта персональных данных на их обработку;
- другие документы, в том числе законы РФ.

5.2. Фонд не осуществляет обработку персональных данных в отсутствие согласия субъекта персональных данных и (или) за пределами условий обработки персональных данных, указанных в законодательстве о персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. В зависимости от целей сбора и обработки персональных данных Фонд может обрабатывать ПД следующих категорий субъектов.

6.1.1. Персональные данные кандидата на трудоустройство, работника, бывшего работника Фонда.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные кандидата на трудоустройство, работника, бывшего работника: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления работнику льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, фото и видео изображение работника, отношение к воинской обязанности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), доходах с предыдущих мест работы, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), наличие (отсутствие) судимости, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника в Благотворительном фонде «Анастасия» и предыдущей трудовой деятельности работника, сведения о доходах.
Получение и обработка персональных данных работника не должны ущемлять гарантированные ему Конституцией Российской Федерации права и свободы как гражданину Российской Федерации.

6.1.2. Персональные данные благополучателей и их представителей.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные

благополучателей: фамилия, имя и отчество; адрес регистрации и фактического проживания; место рождения; дата, месяц и год рождения; гражданство; данные свидетельства о рождении (если благополучателем является Ребенок до 14 лет); паспортные данные (благополучатель с 14 лет); диагноз, состояние здоровья, медицинская информация о лечении (если благотворительная помощь необходима для лечения и иных целей данного характера); фото/видеоматериалы, иная информация, содержащаяся в документах, предоставляемых Фонду благополучателями или их законными представителями;

их представителей: фамилия, имя и отчество; адрес регистрации и фактического проживания; место рождения; дата, месяц и год рождения; гражданство; паспортные данные; данные государственного пенсионного страхового свидетельства; ИНН; информация о доходах; фото/видеоматериалы.

6.1.3. Персональные данные добровольцев (волонтеров) Фонда.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные добровольцев (волонтеров) Фонда: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и

фактического проживания, контактные данные (включая номера телефонов, факса, email), паспортные данные, банковские реквизиты, фото – и (или) видео – изображение, данные об образовании, квалификации, месте работы.

6.1.4. Персональные данные благотворителей Фонда.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные благотворителей Фонда: фамилия, имя, отчество, пол, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (включая номера телефонов, факса, адрес электронной почты), ИНН (для индивидуальных предпринимателей), банковские реквизиты, фото – и (или) видео – изображение.

6.1.5. Персональные данные пользователей Сайта.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные: фамилия, имя, отчество; номер мобильного телефона; адрес электронной почты; cookie-файлы.

6.1.6. Персональные данные контрагентов – физических лиц (включая самозанятых), индивидуальных предпринимателей.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные контрагентов Фонда – физических лиц (включая самозанятых), индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации и фактического проживания, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер телефона, адреса электронной почты, банковские реквизиты, сведения налогового органа о регистрации ИП/ самозанятого (регистрацию в качестве плательщика НПД).

6.1.7. Персональные данные обучающихся в Фонде и их представителей.

Фонд для достижения цели обрабатывает следующие данные

обучающихся: фамилия, имя и отчество; адрес регистрации и фактического проживания; место рождения; дата, месяц и год рождения; гражданство; данные свидетельства о рождении (если обучающийся является Ребенок до 14 лет); паспортные данные (обучающийся с 14 лет); диагноз, состояние здоровья, медицинская информация о лечении (если обещающийся получает услугу в рамках благотворительной программы и должен подтвердить, что имеет право на получении услуги на безвозмездной основе в рамках благотворительной программы); фото/видеоматериалы, иная информация, содержащаяся в документах, предоставляемых Фонду обучающимися или их законными представителями;

их представителей: фамилия, имя и отчество; адрес регистрации и фактического проживания; место рождения; дата, месяц и год рождения; гражданство; паспортные данные; данные государственного пенсионного страхового свидетельства; ИНН; информация о доходах; фото/видеоматериалы.

6.2. Фонд гарантирует, что указанные ПД не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.3. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании

которых можно установить его личность) осуществляется Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.5. Обработка указанных специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

7. Сроки обработки (хранения) персональных данных

7.1. Порядок хранения персональных данных, обрабатываемых в Фонде, определяется нормативными документами Фонда в соответствии с положениями Закона о персональных данных.

7.2. Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками указанными в Приказе Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иными сроками, установленными законодательством РФ и нормативными документами Фонда.

7.3. ПД, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено федеральным законом или нормативными документами Фонда. Хранение персональных данных после истечения срока хранения допускается только после их обезличивания.

8. Способы обработки персональных данных

8.1. Обработка ПД в Фонде может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

8.2. Автоматизированная обработка ПД должна осуществляться в Фондом в строгом соответствии с настоящей Политикой и иными локальными актами Фонда и может осуществляться с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

8.3. Неавтоматизированная обработка ПД должна осуществляться таким образом, чтобы ПД обособлялись от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах или на полях форм (бланков) и иным способом.

8.4. Лица, осуществляющие обработку ПД, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Фондом без использования средств автоматизации и /или с использованием средств автоматизации, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также нормативными документами Фонда.

9. Уточнение, исправление, блокировка и уничтожение персональных данных

9.1. Уточнение персональных данных

Уточнение персональных данных, обрабатываемых в Фонде, осуществляется по запросам субъектов ПД, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД. Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

9.2. Блокирование персональных данных

Основанием блокирования Фондом ПД относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, является:

– обращение или запрос субъекта ПД при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПД, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

– обращение или запрос законного представителя субъекта при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПД, отсутствия необходимости в них для

– заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;

– обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

9.3 Уничтожение персональных данных

Основанием для уничтожения ПД, обрабатываемых в Фонде, является:

– достижение цели обработки ПД;

– утрата необходимости в достижении цели обработки ПД;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих ПД за исключением случаев, когда обработка указанных ПД является обязательной в соответствии с законом РФ или договором;

– выявление неправомерных действий с ПД и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

– истечение срока хранения ПД, установленного законодательством РФ и нормативными документами Фонда;

– предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры России или решение суда.

Уничтожение части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10. Сведения о реализуемых мерах к защите персональных данных

10.1.В процессе обработки ПД Фонд принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

10.2.К мерам по защите ПД в соответствии с Законом о персональных данных относятся, в том числе, следующие:

– осуществление пропускного режима в служебные помещения;
– назначение лица, ответственного за организацию обработки ПД, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД;
– разработка и утверждение настоящей Политики и иных локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД;
– организация порядка уничтожения информации;
– хранение ПД на бумажных носителях в охраняемых или запираемых помещениях, сейфах, шкафах;
– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;
– наличие необходимых условий в помещениях для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
– ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПД, и обучение работников Фонда;
– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям законодательства.

11. Регламент реагирования на запросы/ обращения субъектов персональных данных

11.1. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных Законом о персональных данных, Фонд обязан:

– В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения.
– В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие ПД.
– Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.
– Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленные сроки.

11.2. Субъект вправе обратиться к Фонду в свободной форме, путем направления обращения, подписанного собственноручно, по адресу Фонда, указанному в разделе 12 Политики. Обращение субъекта персональных данных в свободной форме должно содержать:

– наименование оператора;
– фамилию, имя, отчество, паспортные данные субъекта персональных данных, адрес регистрации и адрес проживания;
– изложение обстоятельств, на которые ссылается субъект персональных данных;
– требование к Фонду в рамках действующего законодательства;
– способ получения ответа на обращение, с указанием реквизитов для направления ответа на обращение.

11.3. Если один из приведенных пунктов не указан в обращении, составленном в свободной форме, Фонд вправе не направлять ответ на такое обращение и не выполнять требование, содержащееся в нем.

11.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления обращения в Фонд на адрес Фонда, указанный в разделе 12 Политики, по Почте России.

11.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Фонда прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает ПД в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

11.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Фонд осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством.

12. Реквизиты Фонда

Полное наименование - Некоммерческая организация «Благотворительный фонд Анастасии Шамара «Анастасия»
Сокращенное наименование - Благотворительный фонд «Анастасия»
Адрес места нахождения: Российская Федерация, 115093, г. Москва, ул. 1-й Павловский переулок, д. 3, комн. 12, помещение III
ОГРН 1132300004209
ИНН 2311981014
КПП 772501001
электронная почта: info@anastasiafond.ru